

PRÍLOHA B2A HARMONOGRAM PRÁC

Harmonogram prác tvoria tieto časti:

Časť 1: Vecný harmonogram tzv. Ganttov graf- grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte *.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO).

Vecný harmonogram - bude dostatočne detailný s uvedením údajov a vzájomných väzieb zobrazujúcich následnosti medzi jednotlivými činnosťami, ktoré sú potrebné k určeniu kritickej cesty ako aj grafické znázornenie kritickej cesty, t.j. časovú postupnosť (nie len zoznam) zabezpečenia vyhotovenia požadovanej Dokumentácie Zhotoviteľa, podľa jednotlivých častí Diela vrátane jej predloženia na odsúhlasenie, Inžinierskej činnosti vrátane stavebného povolenia, majetkovoprávneho vysporiadania, ak také vyplynie z technického riešenia Zhotoviteľa, zabezpečenia potrebných súhlasov, vyjadrení a odsúhlasenia Dokumentácie Zhotoviteľa, prác na jednotlivých častiach stavby a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s požadovanou technológiou výstavby (resp. technológiou výstavby navrhovanou Zhotoviteľom stavby)

Vecný harmonogram bude obsahovať termíny a postup výroby a dodania hlavných Technologických zariadení, postup výstavby, skúšok, vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod., spúšťania do prevádzky, prebratia Diela podľa požiadaviek Objednávateľa.

Vecný harmonogram prác je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (Zväzok 5 DP Diaľničný privádzač Lietavská Lúčka – Žilina, I. etapa, časť Návrh POV, Návrh projektu organizácie výstavby), Harmonogram výstavby HMG v ktorom je označený termínom „HMG 03“) a slúži na jeho predloženie v ponuke uchádzača ako Príloha č. 3.1 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

Harmonogram prác predložený v ponuke je Zhotoviteľ povinný aktualizovať podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov), v ktorom upraví časovú postupnosť výstavby jednotlivých stavebných objektov uvedených v pôvodnom Vecnom harmonograme prác vzhľadom na svoje technologické zariadenia, stroje a materiály atď., pričom je povinný dodržať verejným obstarávateľom stanovenú Lehotu výstavby a lehoty ukončenia Míľnikov uvedených v tabuľke v rámci tejto prílohy B2A. Tento Vecný harmonogram musí zohľadniť Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom podľa podčlánku 8.1 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 1 súťažných podkladov).

Dátum Začiatku výstavby uvedený vo Vecnom harmonograme je totožný s Dátumom začatia prác.

Časť 2: Míľniky – verejným obstarávateľom určené stavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie) a slúži na jej predloženie v ponuke uchádzača ako Príloha č. 3.2 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky predloženú v ponuke aj v rámci aktualizácie harmonogramu prác podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).

Míľniky	Lehota ukončenia (Počet dní od začiatku LV podčlánok 8.1. FIDIC)	Popis Míľnika	Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika
Míľnik č. 1 Projektové práce na DSP v podrobnosti DRS	240 dní od dátumu začatia prác	Ukončenie projektových prác na DSP v podrobnosti DRS	Stavebnotechnickým dozorom odsúhlasená DSP v podrobnosti DRS
Míľnik č. 2 Nosná konštrukcia stavebného objektu 218-00 Most na privádzači v km 0,810	1020 dní od dátumu začatia prác	Realizácia nosnej konštrukcie mosta	Stavebnotechnickým dozorom písomne potvrdená realizácia nosnej konštrukcie mosta

Časť 3: Fakturačný harmonogram - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/pomoc-a-podpora/datovy-predpis>, ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S-krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

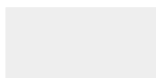
Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo spolu ako Príloha č. 4 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).. Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity nepredkladá v ponuke uchádzač ako Prílohu č. 3.3 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov) a Zhotoviteľ je povinný ho predložiť podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).

V Bratislave, dňa 13.2.2025



Podpis: Ing. Tomáš Krčmár, vedúci útvaru prípravy ponúk
(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

